

(pieczęć jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31/12/2024

jednostka obliczeniowa: zł

Pozycja	Treść pozycji	Stan na	
		31.12.2023	31.12.2024
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	15.701,46	6.740,72
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	15.701,46	6.740,72
III.	Należności długoterminowe		
IV.	Inwestycje długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B.	Aktywa obrotowe	613.282,84	700.898,17
I.	Zapasy		
II.	Należności krótkoterminowe		1.642,37
III.	Inwestycje krótkoterminowe	613.282,84	699.255,80
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
Aktywa razem		628.984,30	707.638,89
PASYWA			
A.	Kapitał (fundusz) własny	249.472,03	266.923,00
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	198.945,07	198.945,07
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
VIII.	Zysk (strata) netto	50.526,96	67.977,93
X.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	379.512,27	440.715,89
I.	Rezerwy na zobowiązania		
II.	Zobowiązanie długoterminowe		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	379.512,27	440.715,89
Pasywa razem		628.984,30	707.638,89

0



(Data i podpis osoby, która powierzyła prowadzenie ksiąg rachunkowych)

IV-ce PREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

II V-ce PREZES ZARZĄDU

Mariusz Prawda

mgr inż. Jrena Bielawska

Teresa Fryszkiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką jest organizacja wieloosobowa, wszystkich członków tego organu)

CZŁONEK ZARZĄDU

Hubert Czubań

ARBNIK ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU

Barbara Gontarek

Maciej Baran

Andrzej Wołos

Rachunek wyników

Na dzień 31/12/2024 r

Pozycja	Wyszczególnienie	31.12.2024
A.	Przychody z działalności statutowej	476 017,66 zł
I.	Składki brutto określone statutem	102 961,16 zł
II.	Inne przychody określone statutem	373 056,50 zł
B.	Koszty realizacji zadań statutowych	357 322,07 zł
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej	118 695,59 zł
D.	Koszty administracyjne	59 908,40 zł
1	Zużycie materiałów i energii	13 477,30 zł
2	Usługi obce	20 768,39 zł
3	Podatki i opłaty	0,00 zł
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	10 080,00 zł
5	Amortyzacja	8 960,74 zł
6	Pozostałe	6 621,97 zł
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)	9 190,74 zł
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)	0,00 zł
G.	Przychody finansowe	0,00 zł
H.	Koszty finansowe	0,00 zł
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)	67 977,93 zł
J.	Zyski i straty nadzwyczajne	0,00 zł
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia	0,00 zł
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna	0,00 zł
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	67 977,93 zł
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	0,00 zł
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	67 977,93 zł

Data sporządzenia:



CZŁONEK ZARZĄDU

Hubert Czubaj

II V-ce PREZES ZARZĄDU

Teresa Fryszkiewicz

SKARBNIK ZARZĄDU

Maciej Baran

IV-ce PREZES ZARZĄDU

Mariusz Prawda

CZŁONEK ZARZĄDU

Barbara Gontarek

Podpisy

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Izabela Bielawska

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Wołos

Informacja dodatkowa

A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Kozienicka” z siedzibą w Kozienicach ul. Kopernika 8/17, 26-900 Kozienice zostało sporządzone na podstawie art. 4 oraz art. 9 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 17 czerwca 2002 r. Nr 76 poz. 964 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

I. Podstawa działalności Stowarzyszenia

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015.378), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015.349), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r., Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej oraz innych dokumentów związanych z realizacją LSR oraz statutu

II. Przedmiotem działalności statutowej jest:

1. Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
2. Aktywizowanie ludności wiejskiej.
3. Realizację lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD).
4. Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich.

Ponadto Stowarzyszenie zostało powołane w celach:

1. Stymulowania i wspierania lokalnych i regionalnych inicjatyw gospodarczo-społecznych.
2. Wspomagania inicjatyw lokalnych i regionalnych na rzecz informacji, doradztwa i szkolenia.

3. Wspierania przedsięwzięć gospodarczych, kulturalnych, oświatowych mających na celu rozwój i aktywizację gmin.
4. Skupiania wokół idei Stowarzyszenia osób zainteresowanych rozwojem gmin i regionu, inicjatywami w dziedzinie przedsiębiorczości, zgodnych z lokalnymi i regionalnymi potrzebami.
5. Wspierania działalności oświatowej, kulturalnej, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspierania inicjatyw społecznych.

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej numer KRS 0000318959.

Podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

III. Zadania realizowane przez LGD „Puszcza Kozienicka”

1. Realizacja LSR w okresie 2016-2024 na warunkach wynikających z umowy, Ustawy RLKS, ustawy PROW i innych przepisów prawnych.
2. Realizacja LSR w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
3. Ogłaszanie naborów wniosków w ramach realizacji operacji w ramach LSR zgodnie z harmonogramem naborów o udzielenie wsparcia.
4. Rozpowszechnianie informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR.
5. Zadania związane z funkcjonowaniem LGD:
 - a) Rozliczanie działalności stowarzyszenia;
 - b) Obsługa administracyjna pracy organów stowarzyszenia (WZC, Zarząd, Komisja Rewizyjna)
6. Zadania związane z bieżącą pracą biura:
 - a) informowanie o obszarze działania LGD i realizacji LSR,
 - b) prowadzenie stron internetowych,
 - c) organizacja spotkań i udział w imprezach,
 - d) przygotowanie materiałów informacyjno – promujących,
 - e) prowadzenie działań promujących obszar gmin członkowskich,
 - f) organizacja i prowadzenie spotkań w sprawie wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016 – 2024,
 - g) prowadzenie konsultacji:
 - społecznych,
 - projektów analiz i raportów,
 - z autorami fiszek,
 - punkt konsultacyjny w biurze LGD,
 - za pośrednictwem stron internetowych i facebook’a.
 - h) monitoring i ewaluacja

7. Prowadzenie doradztwa dla beneficjentów.
8. Udział w szkoleniach organizowanych przez UM, CDR, KSOW, WUP i MJWPU.
9. Spotkania dla mieszkańców organizowanych w gminach członkowskich.

IV Prezentacja sprawozdań finansowych.

Stowarzyszenie LGD „Puszcza Kozienicka” prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2024 r. i kończący się 31.12.2024 r. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, obejmującej okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego w niezmnieszonej istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności. Stowarzyszenie w 2024 roku nie prowadziło działalności gospodarczej, w związku z tym sprawozdanie sporządzono zgodnie z przepisami wymienionego rozporządzenia w formie uproszczonej.

V Porównywalność danych:

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok obrotowy 2024 oraz porównywalne dane finansowe za rok obrotowy 2024.

VI Stosowane metody i zasady rachunkowości oraz metody wyceny aktywów i pasywów:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone z uwzględnieniem niezbędnych zasad rachunkowości oraz odrębnych przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej stowarzyszenia.

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie w formie uproszczonej określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów dla jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.

Wynik finansowy LGD za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.

Sprawozdanie składa się z: bilansu, rachunku wyników, informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Bilans zamyka się sumami aktywów i pasywów: 707 638,89 zł.

Rachunek wyników zamyka się zyskiem w wysokości 67 977,93 zł.

B. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

I. Zasady wyceny obowiązujące w roku podatkowym 2024 .

1. Przychody i koszty.

Jednostka prowadzi ewidencję kosztów według rodzajów na kontach zespołu 4. Sporządza porównawczy rachunek wyników. Przychody statutowe obejmują składki członkowskie i dotacje otrzymane w kwocie brutto. Przychody z dotacji rozliczane są w czasie, zgodnie z okresem, którego dotyczą.

2. Majątek trwały.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia według cen nabycia (cen zakupu powiększone o koszty zakupu). Środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.

3. Umorzenie.

Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych stanowi tabela amortyzacyjna zgodna z wykazem stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych ustala się drogą systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego na przewidziane lata użytkowania, proporcjonalnie do upływu czasu, raz na rok w grudniu – metoda liniową.

4. Należności i zobowiązania.

Należności i zobowiązania, a także pozostałe należności i zobowiązania w ciągu roku obrotowego, jak również na dzień bilansowy wycenia się w kwotach nominalnych tj. wartość powstaje przy ich powstaniu.

II. Dane uzupełniające do sprawozdania za rok 2024.

1. Jednostka posiada aktywa trwałe.

Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych własnych od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przedstawia się następująco:

wyszczególnienie	wartość środków trwałych stan na dzień:	
	01.01.2024 r.	31.12.2024 r.
budynki, lokale i budowle inżynierii lądowej	15 701,46 zł	6 740,72 zł
urządzenia techniczne i maszyny		
inne środki trwałe		
RAZEM	15 701,46 zł	6 740,72 zł

2. Na aktywa obrotowe składają się:

Środki pieniężne na rachunku bankowym w kwocie:

- rachunek Pekao nr 71...278 794,03 zł
 - rachunek Pekao nr 68... 70 269,92 zł
 - rachunek Pekao nr 77 1240 5862 2111 0012 2745 2188 lokata bankowa - 350 000,00 zł
- Środki pieniężne w kasie: 191,85 zł
Należności krótkoterminowe: 1 642,37 zł

Łącznie aktywa obrotowe: 700 898,17 zł

3. Struktura zrealizowanych przychodów określonych statutem przedstawia się następująco:

a) przychody statutowe: 476 017,66 zł

z czego:

- przychodu z tytułu składek członkowskich stanowią: 102 961,16 zł
 - inne przychody określone statutem stanowią:
 - dotacje, które wpłynęły na rachunek w 2024 r.: 373 056,50 zł
 - dotacja do umowy 00015.UM07.65720.00014.2024 - w ramach interwencji LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR objętej Planem Strategicznym dla wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - 353 413,50 zł
 - dotacja na wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji – umowa WM.00003-6937-UM0700002/16 – 12 643,00 zł
 - dotacja do Umowy W/UMWM-UU/UM/RW/6876/2024 – 7 000,00 zł
- b) pozostałe przychody operacyjne: 9 190,74 zł, z czego:
- amortyzacja środków trwałych, przychód operacyjny: 8 960,74 zł

Łącznie przychody za rok 2024 wynoszą: 485 208,40 zł

4. Koszty realizacji zadań statutowych: 357 322,07 zł

1) Wsparcie na rzecz kosztów bieżących ,zarządzania ,wsparcia przygotowawczego i aktywizacji: 357 322,07 zł

a) koszty bieżące : 253 239,07 zł

- 1.wyjazdy służbowe: 87,40 zł
- 2.usł.łączności: 1 124,91 zł
- 3.wynagrodzenie brutto z umów o pracę: 180 012,98zł
- 4.składki ZUS: 47 776,18 zł
- 5.utrzymanie domeny: 150,00 zł

6. czynsz i opłaty zw. z najmem: 6 696,62 zł
7. przesyłki pocztowe: 1 136,70 zł
8. usługi księgowe: 13 439,30 zł
9. środki czystości: 0,00 zł
10. artykuły biurowe: 118,08 zł
11. badanie pracownika 0,00 zł
12. utrzymanie domeny: 0,00 zł
13. niskocenne środki trwałe: 0,00 zł
14. energia elektryczna: 1 585,04 zł
15. akcesoria komputerowe: 0,00 zł
16. monitoring siedziby biura: 885,60 zł
17. poczęstunek na spotkaniach: 126,26 zł
18. artykuły gospodarcze: 0,00 zł
19. usł. obce. pozostałe: 100,00 zł

b) koszty zarządzania – 75 318,12 zł

1. koszty bankowe -189,60 zł
2. monitoring- 420,19 zł
3. usł. księgowe- 4065,00 zł
4. usł. telekomunikacyjne- 4 359,98 zł
5. usł. informatyczne- 4 160,00 zł
6. najem lokalu- 1 290,77 zł
7. usł. pocztowe -224,00 zł
8. subskrypcja- 677,97 zł
9. zużycie energii- 1614,21 zł
10. zużycia mat. biurowych – 547,30 zł
11. wynagrodzenia – 52 140,84
12. śiadczenia na rzecz pracowników- 3 453,58
13. wyjazdy służbowe -1 058,00 zł
14. szkolenia – 891,84 zł
15. aktywizacja – 224,84 zł

c) aktywizacja – 0,00

d) wsparcie przygotowawcze – 21 764,88

e) zakup wyposażenia LGD – 7000,00 zł

1. Projekt realizowany zgodnie z umową nr. W/UMWM-UU/UM/RW/6876/2024 w ramach realizacji zadania publicznego „Zakup wyposażenia w celu szkoleń lokalnej społeczności przez LGD „Puszcza Kozienicka” ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zadanie 2 Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie i udzielanie dotacji podmiotom , których oferta została wybrana .

Wyposażenie biura LGD -7 000,00 zł

2. Projekt Wsparcie Przygotowawcze zgodnie z umową o pomocy nr. 00031-6934-UM/0700032/22 z dnia 22-06/2022 na realizację 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w ramach poddziałania 19.1 Wsparcie przygotowawcze Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich. Kwota wydatkowana w 2024 r. - 21 764,88 zł.

3. Projekt realizowany zgodnie z umową o przyznaniu pomocy Nr 00015-UM07.65720.00014.2024 w ramach interwencji LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR objętej Planem Strategicznym dla wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - kwota wydatkowana – 80 077,16 zł

Koszty administracyjne finansowane ze składek członkowskich – 59 908,40 zł

- a) zużycie materiałów: 13 477,30 zł
 - b) usługi obce: 20 768,39 zł
 - c) podatki i opłaty: 0,00 zł
 - d) wynagrodzenia : 10 080,00 zł
 - e) pozostałe koszty rodzajowe: 6 621,97 zł
- Odpisy amortyzacyjne – 8 960,74 zł

Razem koszty roku 2024: 417 230,47 zł

- 5. Źródła przychodów statutowych są wykorzystywane na cele statutowe – zgodnie ze statutem.
- 6. Rozliczenia międzyokresowe dotyczą amortyzacji środków trwałych i zysków poprzednich lat.
- 7. Jednostka na dzień 31.12.2024 r. nie posiada żadnych zobowiązań z tyt. pożyczek.
- 8. W 2024 r. nie udzielono żadnych gwarancji i poręczeń.



I V-ce PREZES ZARZĄDU

Mariusz Prawda

CZŁONEK ZARZĄDU
Barbara Gontarek

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. *Stefania* Bielawska

SKARBNIK ZARZĄDU

Maciej Baran

CZŁONEK ZARZĄDU

Hubert Czubaj CZŁONEK ZARZĄDU

II V-ce PREZES ZARZĄDU

Teresa Fryszkiewicz

Andrzej Wotos

**URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO**

A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DORECZONO DOKUMENT ELEKTRONICZNY

Ministerstwo Finansów

B. INFORMACJA O DOKUMENCIE

Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Identyfikator dokumentu:

13eff159c62c4f4b8544f794cc410640

Dnia (data, czas):

2025-04-30T12:47:26.272+02:00

Skrót złożonego dokumentu - identyczny z wartością użytą do podpisu dokumentu:

GjoleXmK6kzhpj4QCHnFlbNcMGVzTqeQfVcA3iM16xE=

Skrót dokumentu w postaci otrzymanej przez system (łącznie z podpisem elektronicznym):

+lpXVI88fOVzLFxftU98TLw19+nbTaeVTbrODXpZVg=

Dokument zweryfikowany pod względem zgodności ze strukturą logiczną:

Sprawozdanie finansowe wg struktury SFJOPZ (1) 1-3

Identyfikator podatkowy podmiotu występującego jako pierwszy na dokumencie:

8121884195

Identyfikator podatkowy podmiotu występującego jako drugi na dokumencie:

Dokument został złożony do:

SZEFE KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

Stempel czasu:

MjAyNS0wNC0zMfQxMjo0Nzo1OSswMjowMA==

Dokument wystawiony automatycznie przez system teleinformatyczny Ministerstwa Finansów

Data i czas wystawienia dokumentu:

2025-04-30T12:48:00+02:00

UPO (6.0)

1/1