

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA, ZARZĄDU STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Puszcza Kozienicka” W RAMACH PROW 2014-2020**

L. p.	Zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)												Przewidywany czas trwania szkolenia	Do kogo kierowane jest szkolenie	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia/ metoda weryfikacji wiedzy	Źródło finansowania			
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022		
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II	
1.	Szkolenie dot. przygotowania wniosku o przyznanie pomocy, w tym ewent. obsługi Generators Wniosków		x		x		x	x									8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Szkolenie z zakresu oceny wniosków, w tym ewntualnie za pomocą Generators		x	x		x		x									8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania		x	x		x		x									8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Rada	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Procedury przyjmowania wniosków grantowych, dokonywania oceny formalnej i merytorycznej, podpisywanie umowy	x		x		x		x									8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Procedury wypłaty środków oraz kontroli dla projektów grantowych			x	x		x		x								8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
6.	Zasady ewaluacji i monitoringu LSR					x		x		x		x		x			8 godz. (1 dzień)	pracownicy biura, Zarząd LGD	Zaświadczenie/ test sprawdzający	„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

Terminy i zakres tematyczny szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Puszcza Kozienicka”