|  |  |
| --- | --- |
| *Potwierdzenie wpływu do LGD:* | *………………………………………………………**(data, podpis osoby przyjmującej)* |
| *Pieczęć LGD* |

*…………..…………………..*

 Miejscowość, data

…………………………………….……

Nazwa wnoszącego protest/odwołanie

……………….…………………………

Adres wnoszącego protest/odwołanie

**Lokalna Grupa Działania:**

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

Numer wniosku o powierzenie grantu:……………………………..…………………………………

Tytuł wniosku o powierzenie grantu: …………………………………………………………………

**PROTEST**

Zgodnie z art.53 ust 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, wnoszę **protest** od negatywnej oceny w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

**UZASADNIENIE**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

……..……………………………………………….

 Czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia protestu / pieczęć

**Instrukcja sporządzenia protestu**

Należy uzupełnić dane dotyczące wniosku o powierzenie grantu i grantobiorcy wymagane na wstępie formularza wniosku. Nie należy wypełniać pól w kolorze szarym (wypełnia pracownik LGD).

Lista zarzutów beneficjenta w odniesieniu do kryteriów oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju:

- należy w formie punktów wskazać zarzuty dotyczące oceny procedury dokonania oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd.

W ww. odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, iż środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Grantobiorca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku.

Należy także pamiętać, iż zarzuty powinny dotyczyć jedynie kryteriów oceny/ procedury dokonania oceny.